



Администрация Ленинского района
города Нижнего Новгорода

Управление образования

П Р И К А З

28.10.2019

№ 198

О проведении муниципального этапа
всероссийской олимпиады школьников
в 2019-2020 учебном году

В соответствии с порядком проведения всероссийской олимпиады школьников, утвержденным приказом министерства образования и науки Российской Федерации от 18.11.2013 № 1252, приказом министерства образования, науки и молодежной политики Нижегородской области от 25.10.2019 г. № 316-01-63-2561 «Об утверждении сроков муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в Нижегородской области в 2019-2020 учебном году», приказом департамента образования администрации города Нижнего Новгорода от 28.10.2019 №849 «О содействии в организации и проведении муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в городе Нижнем Новгороде в 2019-2020 учебном году», письмом министерства образования, науки и молодежной политики Нижегородской области от 02.09.2019 №Сл-316-236030/19 "О проведении всероссийской олимпиады школьников в 2019-2020 учебном году"

п р и к а з ы в а ю

1. Сектору общего образования (Шарина Т.А.):

1.1. Организовать и провести в период **11 ноября по 12 декабря 2019 года** муниципальный этап всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам в 2019-2020 учебном году (далее – муниципальный этап олимпиады);

1.2. Получить диск с файлами олимпиадных заданий в министерстве образования, науки и молодежной политики Нижегородской области;

1.3. Раскодировать файлы с заданиями, обеспечить их тиражирование с учётом количества участников муниципального этапа олимпиады и соблюдение режима секретности;

1.4. Обеспечить своевременное начало муниципального этапа олимпиады и продолжительность в соответствии с рекомендациями региональных предметно-методических комиссий;

1.5. Представить в региональный оргкомитет и департамент образования администрации города Нижнего Новгорода необходимые документы после проведения Олимпиады по каждому из общеобразовательных предметов, в соответствии со сроками, установленными министерством образования, науки и молодежной политики Нижегородской области.

2. Утвердить прилагаемый перечень общеобразовательных организаций для проведения муниципального этапа олимпиады.

3. Утвердить прилагаемую организационно-технологическую модель проведения муниципального этапа олимпиады.

4. Утвердить прилагаемые рейтинговые таблицы и проходной балл по каждому общеобразовательному предмету для участия в муниципальном этапе олимпиады.

5. Утвердить прилагаемые составы оргкомитета (порядок действий оргкомитета определен п. 2 приказа департамента образования администрации города Нижнего Новгорода от 28.10.2019 №849), комиссии по тиражированию текстов олимпиадных заданий; предметно-методических комиссий (жюри) муниципального этапа олимпиады.

6. Руководителям общеобразовательных организаций:

6.1. Направить на муниципальный этап олимпиады учащихся в соответствии с рейтинговой таблицей победителей школьного этапа олимпиады;

6.2. Назначить сопровождающих, ответственных за жизнь и здоровье детей, из числа педагогических работников школ, в день проведения Олимпиады;

6.3. Обеспечить явку:

- за час до начала членов предметного жюри, ответственных за проведение муниципального этапа олимпиады в соответствии с графиком.

- ко времени окончания, ответственных за проверку муниципального этапа олимпиады в соответствии с графиком;

6.4. Разместить на официальном сайте организации в информационно – коммуникационной сети «Интернет» нормативные документы, информацию о порядке организации и проведения, результаты муниципального этапа олимпиады.

7. Руководителям общеобразовательных организаций, на базе которых проводится муниципальный этап олимпиады, обеспечить необходимые условия для организации и проведения:

- подготовить церемонию торжественного открытия;

- предоставить необходимое количество помещений;

- предоставить необходимое количество компьютерного оборудования для оформления результатов и сканирования работ победителей и призеров;

- обеспечить дежурство педагогов и работу медицинского персонала в учреждении во время проведения.

8. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

УТВЕРЖДЕН

приказом управления
образования администрации
Ленинского района
г. Нижнего Новгорода
от 28.10.2019 № 198 _____

Перечень общеобразовательных организаций
для проведения муниципального этапа олимпиады

Предмет	Место проведения	Сроки проведения олимпиады	Сроки утверждения результатов
Английский язык	МБОУ «Школа № 185»	11 ноября 2019 года	20 ноября 2019 года
Экономика	МБОУ «Школа № 97»	12 ноября 2019 года	21 ноября 2019 года
Экология	МБОУ «Школа № 177»	13 ноября 2019 года	22 ноября 2019 года
Право	МАОУ «Школа № 175»	14 ноября 2019 года	23 ноября 2019 года
Русский язык	МАОУ «Гимназия № 184»	15 ноября 2019 года	24 ноября 2019 года
Французский язык	МБОУ «Школа № 185»	18 ноября 2019 года	27 ноября 2019 года
Биология	МБОУ «Школа № 177»	19 ноября 2019 года	28 ноября 2019 года
Физика	МБОУ «Школа № 72»	20 ноября 2019 года	29 ноября 2019 года
Математика	МБОУ «Школа № 60»	21 ноября 2019 года	30 ноября 2019 года
Литература	МАОУ «Гимназия №184»	22 ноября 2019 года	1 декабря 2019 года
Физическая культура	МБОУ «Школа № 91» МБОУ «Школа № 106»	25 ноября 2019 года	4 декабря 2019 года
Химия	МАОУ «Школа № 175»	26 ноября 2019 года	5 декабря 2019 года
Обществознание	МБОУ «Школа № 97»	27 ноября 2019 года	6 декабря 2019 года
Немецкий язык	МБОУ «Школа № 185»	28 ноября 2019 года	7 декабря 2019 года
Астрономия	МАОУ лицей № 180	29 ноября 2019 года	8 декабря 2019 года
Основы безопасности жизнедеятельности	МБОУ «Школа № 177»	2 декабря 2019 года	11 декабря 2019 года
География	МБОУ «Школа №182» (зд. № 2)	3 декабря 2019 года	12 декабря 2019 года
Технология	МБОУ «Школа № 101»	6 декабря 2019 года	15 декабря 2019 года
Мировая художественная культура	МБОУ «Школа № 62»	10 декабря 2019 года	19 декабря 2019 года
История	МАОУ «Школа № 175»	11 декабря 2019 года	20 декабря 2019 года
Информатика	МБОУ «Школа № 60» (7,8 классы) МАОУ лицей № 180 (9,10,11 классы)	12 декабря 2019 года	21 декабря 2019 года

УТВЕРЖДЕНА
приказом управления
образования администрации
Ленинского района г.
Нижегородского
от 28.10.2019 № 198

Организационно-технологическая
модель проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников

1. Общие положения

1.1. Настоящая организационно-технологическая модель проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников составлена в соответствии с Порядком проведения всероссийской олимпиады школьников, утверждённым приказом Минобрнауки России от 18.11.2013 № 1252 (далее - Порядок).

1.2. Для проведения муниципального этапа олимпиады (далее – Олимпиада) в соответствии с приказом управления образования администрации Ленинского района города Нижегородского (далее – управление образования) создаются оргкомитет, предметное жюри, определяются председатели предметно-методических комиссий.

1.3. В муниципальном этапе Олимпиады принимают участие обучающиеся в соответствии с рейтинговыми таблицами по каждому общеобразовательному предмету.

Победители муниципального этапа Олимпиады предыдущего учебного года могут принимать участие без прохождения испытаний школьного этапа Олимпиады.

1.4. Рейтинговые таблицы победителей и призёров школьного этапа формируются из **15%** в 7-8 классах, **20%** в 9-11 классах от числа участников, набравших более 50% общего количества максимально возможных баллов.

Оргкомитет оставляет за собой право вносить изменения в количественный состав участников Олимпиады с учетом особых случаев, условий проведения, внестатных ситуаций. В случае возникновения спорных ситуаций в установлении рейтинга Олимпиады оргкомитет вправе затребовать работы участников школьного этапа на перепроверку.

1.5. Продолжительность олимпиады по каждому общеобразовательному предмету определяется требованиями к организации и проведению олимпиады по каждому общеобразовательному предмету (далее - Требования).

2. Проведение Олимпиады

2.1. До начала Олимпиады, организатор олимпиады проводит инструктаж с руководителями общеобразовательных учреждений, являющимися членами оргкомитета олимпиады и председателями жюри олимпиады: знакомит их с Порядком, Приказом, Требованиями;

2.2. В день, предшествующий дню проведения Олимпиады, в ОУ директора общеобразовательных учреждений проводят инструктаж с педагогическими работниками общеобразовательного учреждения, являющимися представителями организатора: знакомят их с Порядком, Приказом, Требованиями, инструкцией представителя организатора олимпиады (приложение № 1).

2.3. Регистрация участников олимпиады начинается за 30 минут до начала олимпиады.

2.4. За 20 минут представитель организатора Олимпиады, проводит инструктаж участников олимпиады: информирует о продолжительности олимпиады, порядке подачи апелляции о несогласии с выставленными баллами (приложение № 2), случаях удаления с олимпиады, времени и месте ознакомления с результатами олимпиады.

2.5. В день проведения Олимпиады управление образования обеспечивает доставку олимпиадных заданий по каждому общеобразовательному предмету в общеобразовательные учреждения, являющиеся местом проведения олимпиады (далее - ОУ).

2.6. В день проведения Олимпиады, по её окончании, член оргкомитета олимпиады принимает у представителей организатора олимпиады, осуществляющих деятельность в аудитории, олимпиадные работы участников, проводит процедуру кодирования (обезличивания) олимпиадных работ и передает олимпиадные работы членам жюри для их проверки и оценивания.

2.7. Члены жюри оценивают выполнение кодированных олимпиадных работ в соответствии с критериями и методиками оценивания выполненных олимпиадных заданий, зафиксированными в Требованиях.

2.9. По окончании процедуры оценивания члены жюри вносят полученные участниками олимпиады баллы в протокол, соответствующей формы для общеобразовательного предмета (приложение № 3) и передают работы члену оргкомитета для проведения процедуры декодирования.

2.10. До проведения процедуры декодирования член оргкомитета сканирует работы **победителей и призёров**, заполняет протокол и направляет в управление образования для предоставления сопредседателю проведения Олимпиады.

2.11. В срок предоставления окончательных результатов проведения Олимпиады члены оргкомитета заполняют итоговые протоколы участников, направляют в учреждения для ознакомления участников с результатами Олимпиады.

2.12. В день ознакомления с результатами в случае, если не были поданы апелляции о несогласии с выставленными баллами, члены оргкомитета представляют результаты Олимпиады (утвержденные протоколы) в министерство образования, науки и молодежной политики Нижегородской области.

2.15. На следующий рабочий день после ознакомления с результатами, в случае, если были поданы апелляции о несогласии с выставленными баллами, члены оргкомитета проводят апелляцию, принимают соответствующее решение (об отклонении апелляции и сохранении выставленных баллов или об удовлетворении апелляции и корректировке баллов).

2.16. Во время проведения олимпиады, все лица, принимающие участие в организации и проведении олимпиады, выполняют поручения, определенные Приказом.

3. Функции участника олимпиады

3.1. Участник пребывает в место проведения олимпиады не позднее, чем за 30 минут до начала.

3.2. При регистрации участник предъявляет пакет документов в соответствии с перечнем, утвержденным приказом управления образования.

3.3. Во время проведения олимпиады участники олимпиады: должны соблюдать Порядок и требования олимпиады; должны следовать указаниям представителей организатора олимпиады; не вправе общаться друг с другом, свободно перемещаться по аудитории и иметь средства связи; вправе иметь справочные материалы и непрограммированные калькуляторы, разрешенные к использованию во время проведения олимпиады, перечень которых определяется в требованиях к организации и проведению олимпиад по каждому общеобразовательному предмету.

3.4. В случае нарушения участником олимпиады Порядка олимпиады представители оргкомитета вправе удалить данного участника олимпиады из аудитории, составив акт об удалении участника олимпиады.

3.5. Участники олимпиады, которые были удалены, лишаются права дальнейшего участия в олимпиаде по данному общеобразовательному предмету в текущем году.

4. Проведение апелляции

4.1. Апелляция проводится в случае: несогласия с выставленными баллами;

4.2. Заявления на апелляцию о несогласии с выставленными баллами подаются в ОУ члену оргкомитета в течении 2-х рабочих дней с даты ознакомления с результатами, установленной приказом управления образования.

4.3. При рассмотрении апелляции в аудитории имеют право присутствовать участник олимпиады, в качестве наблюдателей один из родителей (законных представителей). Указанные лица должны иметь документ, удостоверяющий личность.

4.4. Время, рекомендуемое на рассмотрение одной апелляции (включая разъяснения по оцениванию развернутых и (или) устных ответов), не более 30 минут.

4.5. По результатам рассмотрения апелляции составляется протокол.

4.6. Протокол передается в оргкомитет олимпиады.

4.7. Апелляция не принимается по содержанию олимпиадных заданий, системе оценивания работы.

5. Функции оргкомитета (организаторы в аудитории и дежурные)

5.1. Организаторы в аудитории должны: прибыть в место проведения олимпиады за 1 час до ее начала; подготовить аудиторию к олимпиаде; провести инструктаж по заполнению сопроводительных бланков олимпиады; раздать и собрать задания, олимпиадные работы, черновики; зафиксировать на доске время начала и окончания олимпиады; предупредить участников за 1 час, 15 минут, 5

минут о времени окончании работы; проинформировать оргкомитет в случае нарушения установленного порядка проведения олимпиады; принимать участие при решении конфликтных ситуаций.

5.2. Дежурные должны: прибыть в место проведения олимпиады за 1 час до ее начала; обеспечить порядок во время проведения олимпиады; помогать организаторам в аудитории при сопровождении участников олимпиады.

Приложение 1
к организационно -
технологической модели
муниципального этапа
всероссийской олимпиады
школьников

Инструкция для организатора в аудитории муниципального этапа олимпиады

1. Организатор, осуществляющий деятельность в аудитории, обязан:

- прибыть в общеобразовательное учреждение не позднее чем за 1 час до начала олимпиады;
- произвести рассадку участников олимпиады по одному человеку за стол, при этом следить за тем, чтобы личные вещи (сумки, пакеты, т.п.) были оставлены на специально выделенном столе у входа внутри аудитории;
- сообщить до начала олимпиады её участникам о:
 - времени выполнения олимпиадной работы;
 - правилах оформления титульного листа олимпиадной работы (доску необходимо оформить в соответствии с приведенным ниже образцом)

Олимпиадная работа
муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников

по _____

(предмет)

учащегося _____ класса

(общеобразовательное учреждение)

(ФИО учащегося полностью)

Должность, ФИО учителя/наставника (полностью)

- порядке выполнения олимпиадной работы, в т.ч. запрете иметь при себе и использовать на олимпиаде средства связи и электронно - вычислительной техники, справочные материалы, кроме разрешенных к использованию во время проведения муниципального этапа олимпиады, перечень которых определен в Требованиях;
- порядке подачи апелляции о несогласии с выставленными баллами;
- случаях удаления с олимпиады;
- времени и месте ознакомления с результатами олимпиады;

- выдать каждому участнику олимпиады текст олимпиадной работы, тетрадь (листы) для выполнения олимпиадного задания со штампом образовательного учреждения, бумагу для черновиков;

- объявить о начале олимпиады и зафиксировать время начала и окончания олимпиады на доске. (Время, затраченное на оформление титульного листа олимпиадной работы, не включается в продолжительность выполнения заданий олимпиады);

- следить за порядком в аудитории, за 30 минут до окончания олимпиады напомнить о времени её окончания;

- осуществить процедуру удаления участника олимпиады в случае нарушения участником олимпиады Порядка и (или) утвержденных требований к организации и проведению олимпиады; составить акт об удалении участника олимпиады;

- обеспечить сбор выполненных олимпиадных работ (при этом следить за тем, чтобы был заполнен титульный лист олимпиадной работы и сдан текст олимпиадных заданий);

- проставить символ Z на незаполненных (пустых) местах олимпиадной работы;

- сдать работы участников олимпиады члену оргкомитета олимпиады.

2. Организатору, осуществляющему деятельность в аудитории, запрещается:

- покидать аудиторию во время олимпиады без уважительной причины;

- использовать во время олимпиады средства связи и электронно - вычислительную технику.

3. Организатору, осуществляющий деятельность вне аудитории, обязан:

- прибыть в общеобразовательное учреждение не позднее чем за 30 минут до начала олимпиады;

- занять указанное членом оргкомитета олимпиады место дежурства;

- помогать участникам олимпиады ориентироваться в помещениях общеобразовательного учреждения, указывать местонахождение нужной аудитории, а также осуществлять контроль за перемещением по зданию лиц, имеющих право присутствовать в учреждении в день проведения олимпиады;

- следить за соблюдением тишины и порядка в общеобразовательном учреждении;

- сопровождать участников олимпиады при выходе из аудитории во время олимпиады по уважительной причине, а также по окончании олимпиады.

4. Организатору, осуществляющему деятельность вне аудитории, запрещается:

- покидать место дежурства без уважительной причины;

- использовать во время проведения олимпиады средства связи и электронно-вычислительную технику.

Приложение 2
к организационно -
технологической модели
муниципального этапа
всероссийской олимпиады
школьников

Порядок подачи апелляции о несогласии с выставленными баллами

1. Жюри олимпиады принимает от участников олимпиады апелляции о несогласии с выставленными баллами в письменной форме:

Жюри муниципального этапа
всероссийской олимпиады школьников
по _____
(предмет)

(ФИО учащегося, ОУ, класс)

Апелляция

Прошу вас пересмотреть мою олимпиадную работу по _____,
так как я не согласен(на) с выставленными баллами

(обоснование).

Дата

Подпись

2. Жюри олимпиады не рассматривает апелляции по вопросам содержания и структуры заданий олимпиадной работы по общеобразовательным предметам, а также по вопросам, связанным с нарушением учащимися Порядка.

3. Апелляция о несогласии с выставленными баллами рассматривается очно (с участием самого участника олимпиады) с использованием средств видеофиксации на следующий рабочий день после подачи апелляции.

4. При рассмотрении апелляции обязаны присутствовать участники олимпиады и члены жюри, кроме того могут присутствовать лица, входящие в состав оргкомитета. Апелляция проводится в спокойной и доброжелательной обстановке.

5. По результатам рассмотрения апелляции о несогласии с выставленными баллами жюри принимает решение об отклонении апелляции и сохранении выставленных баллов либо об удовлетворении апелляции и корректировке баллов, о чем составляет протокол по форме:

Протокол
рассмотрения апелляции о несогласии с выставленными баллами

Присутствовали _____

Рассмотрели

апелляцию

(ФИО учащегося, ОУ, класс)

Приняли
решение _____

Подписи членов жюри _____

Приложение 3
к организационно -
технологической модели
муниципального этапа
всероссийской олимпиады
школьников

Протокол оценивания работ учащихся муниципального этапа Олимпиады
в 2019-2020 учебном году

Предмет _____

Класс _____

Максимальное количество баллов

= _____

№ п/п	Ф.И.О. ученика	шифр	Полное наименование ОУ по Уставу	Класс обучения	Количество баллов за каждое задание					Итоговый балл
					1	2	3	4	5	

Рейтинговые списки участников муниципального этапа Олимпиады

Предмет _____

Класс _____

Максимальное количество баллов

= _____

№ п/п	Ф.И.О. ученика	Дата рождения (чч.мм.гггг)	Количество набранных баллов	Статус	Полное наименование ОУ по Уставу	Класс обучения	Ф.И.О. учителя (наставника)

УТВЕРЖДЕН

приказом управления
образования администрации
Ленинского района г. Нижнего
Новгорода
от 28.10.2019_№_198__

**Оргкомитет муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников
в 2019/2020 учебном году**

Романова Т.В.	- начальник управления образования, председатель
Шарина Т.А.	- начальник сектора общего образования управления образования, заместитель председателя
Жигулева О.В.	- главный специалист сектора общего образования управления образования
Хаев А.Л.	- методист управления образования
Соляник Р.И.	- методист управления образования
Табакеева Е.Г.	- методист управления образования
Чеснокова И.А.	- заместитель директора МБОУ «Школы № 60»
Гречина Н.Б.	- заместитель директора МБОУ «Школы № 62»
Миронова О.В.	- заместитель директора МБОУ «Школа № 72»
Каськова И.Б.	- заместитель директора МБОУ «Школы № 91»
Глушкова И.Г.	- заместитель директора МАОУ «Школа № 94»
Перфильева Л.В.	- заместитель директора МБОУ «Школы № 97»
Серова Н.Ю.	- заместитель директора МБОУ «Школы № 99»
Семёнова Е.И.	- заместитель директора МБОУ «Школы № 100 с углубленным изучением отдельных предметов»
Лебедькова И.А.	- заместитель директора МБОУ «Школа № 101»
Елдова О.П.	- заместитель директора МБОУ «Школы № 106»
Чехова Т.И.	- заместитель директора МБОУ «Школы № 120»
Шиканова О.М.	- заместитель директора МБОУ «Школа № 123»
Чикалова Т.Г.	- заместитель директора МБОУ «Школы № 138»
Котельникова О.Н.	- заместитель директора МБОУ «Школы № 160»
Маслова С.Б.	- заместитель директора МАОУ «Школы № 175»
Асманова О.В.	- заместитель директора МБОУ «Школа № 177»
Волынцева С.В.	- заместитель директора МАОУ лицей № 180»
Дружинина В.Н.	- заместитель директора МБОУ «Школа № 182»
Дмитряк С.А.	- заместитель директора МАОУ «Гимназия №184»
Гончарюк Г.А.	- заместитель директора МБОУ «Школа № 185»
Хаева Е.М.	- заместитель директора МБОУ «Кадетской школы-интерната
Степанова Е.А.	- учитель МБОУ «Школа № 60»
Белова О.В.	- учитель МБОУ «Школа № 72»
Кочеткова И.Г.	- учитель МБОУ «Школа № 91»
Князева О.В.	- учитель МАОУ «Школа № 94»
Долотова И. А.	- учитель МАОУ «Школа № 94»
Кожемяко	- учитель МАОУ «Школа № 94»
Ложкина С.А.	- учитель МБОУ «Школа № 101»
Буничева Е.В.	- учитель МБОУ «Школа № 106»
Турыгина Л.С.	- учитель МБОУ «Школа № 123»
Щепелев Ю.И.	- учитель МБОУ «Школа № 177»
Сухова М. А.	- учитель МАОУ лицей № 180
Синягина М.Е.	- учитель МБОУ «Школа № 182»
Маршева И.А.	- учитель МАОУ «Гимназия №184»
Алёшина Г.Н.	- учитель МАОУ «Гимназия №184»
Шуварина Ю.В.	- учитель МБОУ «Школа № 185»

УТВЕРЖДЕН
приказом управления
образования администрации
Ленинского района г. Нижнего
Новгорода
от _28.10.2019_№_198_

**Комиссия по тиражированию текстов заданий муниципального этапа
всероссийской олимпиады школьников в 2019/2020 учебном году**

Жигулева О.В.	- главный специалист сектора общего образования
Хаев А.Л.	- методист управления образования
Соляник Р.И.	- методист управления образования
Табакаева Е.Г.	- методист управления образования

Начало всех олимпиад в 9.00.